

«УТВЕРЖДЕНО»

Профсоюзным
комитетом Профсоюза
Работников Малого и Среднего Бизнеса

Председатель Профсоюза

_____ Люляков С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кассе Взаимной Помощи

Общественной организации
Профессионального союза Работников
Малого и Среднего Бизнеса
на территории г. Новосибирска

- Новосибирск –

2017

1. Цели и задачи кассы.

1.1 Касса Взаимной Помощи (в дальнейшем КВП) Общественной организации Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса (далее ПСРМиСБ) создаётся в соответствии с уставными задачами по оказанию социальной материальной и финансовой помощи и поддержки в интересах членов профсоюза, объединяющихся на добровольных началах для оказания взаимной материальной помощи и поддержки..

Касса взаимопомощи производит своим членам выплаты на длительный срок и короткий срок.

Касса взаимопомощи создаётся и функционирует в соответствии с Типовым положением кассы взаимопомощи (КВП) при комитете профсоюза утвержденным постановлением Президиумом ВЦСПС от 23.11.1973, и разъяснениями Министерства по налогам и сборам РФ (за №08-1-07/684 – К440 от 18.04.2001 года), Уставом Профсоюза п.2.4 от 31.05.2017 года.

1.2. Приложением к настоящему Положению является Положение об уполномоченном КВП, Положение о программе роста КВП.

2. Порядок организации КВП.

2.1. Касса организуется по решению Профсоюзного комитета Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса .

2.2. Касса является внутренним подразделением Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса. Положение о КВП, изменения и дополнения в него утверждаются Профсоюзным комитетом ПСРМиСБ.

3. Участники кассы.

3.1. Участником кассы может быть каждый член Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса по рекомендации действующих участников КВП.

Членом КВП также могут быть профсоюзные органы ПСРМиСБ и организации, в которых есть члены профсоюза ПСРМиСБ .

3.2. Член Профсоюза, желающий вступить в кассу, подаёт об этом заявление в профсоюзный орган, где он состоит на учёте лично или на сайте ПСРМиСБ . Заявление рассматривается и регистрируется в течение 1 дня после подачи.

3.3. Член профсоюза, принятый в члены КВП, уплачивает вступительный взнос и накопительные членские взносы в соответствии с разделом 6 Положения.

3.4. КВП производит своим членам беспроцентную возвратную и безвозмездную материальную помощь, условия предоставления выплат регламентируются разделом 6 Положения.

3.5. Выбытие из кассы, происходит по личному желанию, в случае получения и закрытия выплат или в случае выбытия из участников ПСРМиСБ. Участник кассы, прекративший своё членство в Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса, а также нарушающий Положение о КВП и (или) условия договора на производство и возврат выплат решением

Профсоюзного комитета ПСРМиСБ исключается из участников КВП.

3.6. Выбывшим из КВП участник, в случаях, предусмотренных абзацем 1 п.3.5 возвращаются внесённые им накопительные членские взносы (кроме вступительных взносов) за вычетом числящейся за ним задолженности (при её наличии). В случае получения участником КВП выплаты безвозмездной материальной помощи, в размерах и порядке, установленном разделом 6 Положения, накопительные членские взносы в размере полученной безвозмездной материальной помощи не возвращаются.

В случае смерти (реорганизации для юридических лиц) члена КВП его наследники (правопреемники) пользуются правом на получение накопленных членских взносов в кассе, в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за уплатой взносов и возвратом выплат возлагается на Профсоюзный комитет и Уполномоченного КВП.

4. Организационная структура кассы взаимопомощи.

4.1. КВП имеет следующую структуру:

- Уполномоченный КВП
- Профсоюзный комитет ПСРМиСБ
- Конференция участников КВП

4.2. Функции конференции КВП выполняет Профсоюзная конференция Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса. Конференция КВП собирается не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Конференция КВП рассматривает итоги работы КВП, утверждает акт ревизионной комиссии, вырабатывает рекомендации по дальнейшей работе КВП.

4.4. Профсоюзный комитет: проводит работу по разъяснению роли кассы; устанавливает лимиты для первичных организаций; организует учет поступления членских взносов и платежей по выплатам; предъявляет иски по несвоевременным платежам; ведёт учёт членов КВП, бухгалтерскую отчётность и учёт; утверждает годовой отчёт о деятельности кассы, финансовый отчёт, заключает договоры с членами КВП на производство и возврат выплат; разрешает все другие вопросы практической работы КВП в соответствии с настоящим Положением, решениями конференции КВП. Разрабатывает и вносит изменения в настоящее Положение. Профсоюзный комитет ПСРМиСБ в праве передавать свои функции Уполномоченному КВП.

4.5. Полномочия от имени Профсоюзного комитета осуществляет Председатель Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса. С разрешения Председателя производятся выплаты. Председатель, или по его поручению Уполномоченный КВП, представляют от имени Профсоюзного комитета ПСРМиСБ и КВП в государственных, муниципальных и общественных организациях. Председатель ПСРМиСБ подписывает производство и возврат выплат членам КВП.

5. Средства КВП.

5.1. Средства КВП образуются:

- а) вступительных взносов членов кассы;
- б) накопительных членских взносов и пеней за просрочку платежей;
- в) дополнительных дотаций Профсоюзных органов;
- г) поступлений, взносов, дотаций от Организаций.

Средства КВП хранятся на расчётном счете Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса.

5.2. Профсоюзный комитет ПСРМиСБ утверждает расходы КВП на:

- хозяйственные нужды;
- организационные расходы.

5.3. Члены кассы, вступая в КВП, уполномочивают Профсоюзный комитет распоряжаться средствами КВП, поступающими в КВП.

6. Производство и возврат выплат.

6.1. Член Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса, профсоюз ПСРМиСБ, а также организация, где есть члены ПСРМиСБ, принятые в члены кассы, уплачивают вступительный взнос в размере 3000 рублей, при повторном вступлении в КВП – 30000 рублей, Минимальная сумма накопительного членского взноса составляет не менее 10000 рублей.

6.2. Разрешается перечисление вступительных и накопительных членских взносов в повышенных размерах, без ограничения верхнего предела перечисляемой суммы.

6.3. Выплата беспроцентной возвратной материальной помощи производится члену КВП, состоящему в КВП не менее 1 месяца, не имеющему задолженностей по членским профсоюзным взносам, членским взносам в кассу взаимопомощи и предыдущей выплате.

6.4 Выплаты производятся в пределах утверждённого на эти цели лимита, с разрешения Председателя. Лимит устанавливается Профсоюзным комитетом ПСРМиСБ в пределах накопленных взносов и иных поступлений.

6.5. Выплата беспроцентных возвратной материальной помощи в размере до 180 тыс. рублей включительно производится при наличии не менее 1/3 накопительных членских взносов от требуемой суммы на лицевом счёте. Срок производства такой выплаты – в течение 7 дней со дня подачи заявления. Сумма выплаты возвращается в течение 6 месяцев со дня выдачи. Допускается досрочный возврат выплаты.

6.6. Выплата в размере до 1.800 тысяч рублей производится при наличии 1/2 накопительных членских взносов от требуемой суммы. Срок производства такой выплаты – в течение 1 месяца со дня подачи заявления. Сумма выплаты возвращается в течение 12 месяцев со дня выдачи. Допускается досрочный возврат выплаты.

6.7. По решению Профсоюзного комитета определяется выплаты безвозмездной материальной помощи Профсоюзным Активистам, участникам КВП, проводящим активную работу по разъяснению роли КВП, способствующие росту числа членов

ПРСМиСБ и участников КВП, бюджета КВП.

Выплаты производятся при достижении целевых показателей роста числа участников КВП. Выплаты безвозмездной материальной помощи производятся в пределах лимита вступительных взносов КВП, определяемых Профсоюзным комитетом ПРСМиСБ и программ роста КВП.

6.8. По решению Профсоюзного комитета ПРСМиСБ, в исключительных случаях, могут производиться разовые выплаты. Исключительными разовыми выплатами считается выплата, в сумме до 30 тыс. рублей, выдаваемые в случаях: рождения ребёнка, свадьбы, смерти ближайшего родственника участника КВП, состоящему в КВП не менее 3 месяцев.

6.9. В целях укрепления партнёрских отношений с Профессиональным Союзом Работников Малого и Среднего Бизнеса, а также для увеличения лимита, профорганы, а также организации, работники которых являются членами ПРСМиСБ и участниками КВП, могут дополнительно перечислять денежные средства в КВП для производства выплаты именно их работникам – членам ПРСМиСБ.

6.10. За несвоевременный возврат суммы выплаты с остатка задолженности взимается пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Сумма пени направляется на пополнение средств КВП. В исключительных случаях Профсоюзный комитет ПРСМиСБ может продлить срок возврата выплат, но не более чем на 6 месяцев.

6.11. Члены КВП, могут производить перечисление возвращаемых сумм выплат и вступительных и накопительных членских взносов не реже 1 раза в месяц через банк.

6.12. При увольнении из организации, а также при ликвидации КВП, член КВП обязан погасить задолженность по произведённой выплате. Контроль возлагается на Профсоюзные комитет ПРСМиСБ.

6.13. Выбывшим из членов КВП возвращаются внесённые ими накопительные членские взносы за вычетом числящейся за ними задолженности (при её наличии). Исключённым по решению Профсоюзного комитета ПРСМиСБ из членов КВП накопительные членские взносы не возвращаются и взыскивается задолженность.

6.14. Профорганы, а также организации, где есть члены Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса, могут быть членами КВП и имеют право получать выплаты в КВП. Условия производства и возврата выплат определяются в индивидуальном порядке и закрепляются в договоре.

6.15. Плата (процент) за пользование возвратной материальной помощью не взимается. Выплата КВП является беспроцентной.

6.16. В отношении членов КВП, не погасивших задолженность могут применяться следующие меры:

- а) приглашение на заседание Профсоюзного комитета;
- б) взыскание сумм задолженности через суд.

7. Режим работы и ведение учёта КВП.

7.1. КВП осуществляет выплаты по 2 раза в неделю (вторник и четверг). В течение календарного года выплата не производится в январе месяце.

7.2. Сведения о получении и возврате выплат заносятся на лицевой счёт участника КВП.

7.3. В случае выхода (исключения) из КВП участника КВП Профсоюзный комитет сдаёт все ведомости на хранение.

8. Ревизия дел кассы.

8.1. Ревизионной комиссией КВП является ревизионная комиссия Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса.

8.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год, а также при смене бухгалтера производит ревизию деятельности КВП, проверяет сумму остатка средств КВП, своевременность возврата выплат, производит внезапные ревизии, даёт заключения по финансовым отчётам, которые предоставляет Профсоюзный комитет и Уполномоченный КВП на рассмотрение конференции и утверждение Профессионального союза Работников Малого и Среднего Бизнеса.

8.3. Ревизионная комиссия подотчётна в своей работе конференции членов КВП. Акты ревизии и предложения ревизионная комиссия передаёт в Профсоюзный комитет ПСРМиСБ.

9. Ликвидация кассы.

9.1. Ликвидация КВП производится по решению Профсоюзного комитета ПСРМиСБ.

9.2. Для ликвидации КВП Профсоюзный комитет ПСРМиСБ утверждает ликвидационную комиссию в количестве 3-5 человек. Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается Профсоюзным комитетом ПСРМиСБ, но не может превышать 6 месяцев. В течение этого времени ликвидационная комиссия обязана взыскать всю задолженность, числящуюся за участниками кассы. Со дня создания ликвидационной комиссии прекращаются приём взносов и все операции по производству выплат.

9.3. Средства, оставшиеся после ликвидации КВП, состоящие из средств ПСРМиСБ, дотаций, взносов и иных поступлений от организаций, где есть члены ПСРМиСБ и прочих поступлений, передаются в ведение ПСРМиСБ.

9.4. Накопительные Членские взносы членов КВП в случае ликвидации КВП возвращаются участникам в соответствии с главой 6 настоящего положения КВП.

Утверждено Профсоюзным комитетом .
01.09.2017

Председатель
ПСРМиСБ

Люляков С.В.